

Organisationsbeskrivning för Miljöpartiet de gröna i Västerås, antagen 2011.

Funktioner

Två **sammankallande** och **ledningsgruppen**, med hjälp av **kassör** och kanslist ansvarar för partiorganisationen, medlemsmötena och schemaläggning av temamöten.

Kanslisten arbetar på uppdrag av ledningsgruppen och ansvarar för administration, hemsida, Västerås-majalen, kommunikation med medlemmar och mellan funktionerna i partiet samt med regionen, planering av vissa aktiviteter och eventuella uppdrag från ledningsgruppen samt att kontakta och vägleda nya medlemmar. Kanslisten är även adjungerad till ledningsgruppsmöten.

Tillfälliga arbetsgrupper kan tillsättas av ledningsgruppen eller medlemsmöte för att förbereda och eller utreda inför kommande beslut eller genomföra/verkställa tagna beslut. En sammankallande väljs och efter avslutat uppdrag upplöses gruppen.

Valgruppen är en tillfällig arbetsgrupp som utses hösten före valår. Gruppen ansvarar för övergripande valsamordning, valstuga och valstugeschema, annonsering, debattsamordning, riksbesök, mediakontakter, insändare och artiklar, utdelning och utskick av valsedlar och material, tryck av lokalt material, beställning av valmaterial, mailsvar med mera. I gruppen bör gruppleddare/kommunalråd, sammankallande, politisk sekreterare, kanslist och kassör ingå.

Valberedningen föreslår medlemsmötet eller ledningsgruppen lämpliga personer till uppdrag inom partiorganisationen och för förtroendeposter i kommunen.

Gruppleddarna och **Kommunfullmäktigegruppen** (ledamöter+ersättare), med hjälp av politisk sekreterare, ansvarar för den politiska organisationen, NOS-möten samt politisk kommunikation med media och väljare.

Politisk sekreterare är de förtroendevalda behjälplig och ansvarar för politisk administration och information samt kommunikation inom partiorganisationen. Arbetar även med kontinuerlig uppföljning och utveckling av det politiska arbetet och dokumenterar politiska framgångar i enlighet med handlingsprogrammet.

De förtroendevalda i fullmäktige, nämnder och styrelser ansvarar för politiken och samarbetet i respektive forum, för att kontinuerligt rapportera till gruppleddare och politisk sekreterare på NOS-möten.

Mötesforum

Årsmötet är högsta beslutande organ och sker på ledningsgruppens kallelse under årets första kvartal. Då görs till exempel val av sammankallande, ledningsgrupp, kassör, valberedning samt eventuella stadgeändringar.

Medlemsmötet är högsta beslutande organ efter årsmötet och sker på ledningsgruppens kallelse minst fyra gånger per år enligt schema utskickat inom en månad efter årsmöte (eller om behov uppstår). Då tas beslut enligt dagordning utskickad senast två veckor i förväg. Hösten innan valår kallas till speciella medlemsmöten då fullmäktigelista och gruppleddare väljs och ett nytt lokalt politiskt handlingsprogram antas.

Temamötet är ett ej beslutande möte och sker enligt schema från ledningsgruppen och planeras av (av ledningsgruppen utsedda) förtroendevalda eller tillsatta ansvariga. Ett informations- och diskussionsforum för medlemmar till exempel lett av förtroendevalda,

exempel på syfte med dessa möten är social samvaro och föreläsningar. Här tas medlemmars intresse, engagemang och idéer till vara i det politiska arbetet och i den kontinuerliga uppdateringen av handlingsprogrammet inför nästa val. Ansvariga skickar efter mötet en kort återrapport till ledningsgruppen. Det är viktigt för partiets demokratiska processer att våra politiska representanter engagerar sig i temamöten.

Ledningsgruppsmöten är beslutande organ mellan medlemsmöten inom ramen för medlemsmötets beslut och anvisningar och sker på sammankallandes kallelse vid behov, dock minst fyra gånger per år. En adjungerad från Grön Ungdom, Gröna Studenter (samt Gröna Seniorer) ska kallas till dessa möten.

NOS- mötet (Nämnder Och Styrelser) är ett politiskt informerande och rådgivande organ för partiets alla representanter i nämnder och styrelser i Västerås kommun (andra medlemmar är välkomna), som sker på kallelse av gruppledarna cirka 8 gånger per år efter schema fastställt senast en månad efter årsmötet. Där informerar alla om det politiska läget i respektive nämnd och eller styrelse (kort summering skickas skriftligt till politisk sekreterare en vecka innan).